

Ordinanza n.

Prot. n.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- Vista il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Vista la nota prot. n. 10639 del 25 settembre 2013, con la quale il Rettore invita il Direttore del DADR, il Direttore della SSDS, i Direttori dei Centri e i Coordinatori delle Strutture ad individuare il personale che curerà la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione nella sezione del sito dell'Ateneo "Amministrazione Trasparente";
- Vista l'Ordinanza n.120.14 del 17 marzo 2014 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si individua la "Rete dei Referenti" di Ateneo nelle varie strutture, responsabili degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente";
- Visto il D.Lgs. n. 97 dell'8 giugno 2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo delle leggi di cui sopra";
- Preso atto degli adempimenti, continuativi e periodici, richiesti dalle Leggi sopracitate, anche con particolare riferimento all'alimentazione, mantenimento e aggiornamento dei dati sul sito "Amministrazione Trasparente";
- Vista la delibera Anac n. 1310/2016 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013", con particolare riferimento all'allegato, che indica la nuova griglia ed i nuovi contenuti per gli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente";
- Visto il D.R. n. 40.17 del 31 gennaio 2017, con il quale è stato adottato il Piano Integrato della Performance, comprensivo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, nella forma semplificata e ridotta prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- Vista l'Ordinanza n. 1328/17 prot. n. 2979 del 1 marzo 2017, in cui si individuano i nuovi referenti e le relative sezioni/sottosezioni del sito dell'Ateneo "Amministrazione Trasparente" ai fini dell'inserimento e regolare aggiornamento dei dati;
- Vista l'Ordinanza n. 834.17 prot.18675 del 22 dicembre 2017 che, in base a trasferimenti interni all'Ateneo, aggiorna l'Ordinanza sopraindicata sostituendo alcuni Referenti della "Rete di Ateneo" per gli adempimenti relativi alle leggi sulla trasparenza;

segue Ordinanza n.

- Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2020-2022 approvato dal Senato Accademico nella seduta del 22/01/2020, e nella seduta del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/01/2020;
- Vista la ulteriore necessità di procedere alla modifica di alcuni Referenti, a seguito di cambiamenti nell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo e del collocamento a riposo di alcune unità di personale tecnico amministrativo;

DISPONE

L'aggiornamento dei Referenti della "Rete di Ateneo" per gli adempimenti relativi alle leggi sulla trasparenza, come indicato nell'Allegato 1 alla presente Ordinanza.

Per ciascuna struttura sono individuati i Referenti e le relative sezioni/sottosezioni del sito dell'Ateneo "Amministrazione Trasparente" ai fini dell'inserimento e dell'aggiornamento dei dati.

I Responsabili delle strutture dell'Ateneo garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla vigente normativa.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, il Responsabile dell'Area Risorse Umane e il Direttore del Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, svolgono la funzione di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti richiesti per l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente".

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Tonveronachi*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse.

Responsabile del Procedimento Giuseppina Grassiccia**

**Documento informatico vistato con firma digitale ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione e norme ad esso connesse.

Compilatore Stefania Eutropi

Area Risorse Umane	Stefania Eutropi	Consulenti e collaboratori Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza Personale Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) Dirigenti cessati Sanzioni per mancata comunicazione dei dati Posizioni organizzative Dotazione organica Personale non a tempo indeterminato Tassi di assenza Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa Bandi di concorso Performance Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi Benessere organizzativo
Area Risorse Finanziarie	Maurizio Ferretta	Bilanci Bilancio preventivo e consuntivo Piano indicatori e risultati attesi di bilancio Servizi erogati Costi contabilizzati Pagamenti dell'amministrazione Dati sui pagamenti Indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici
Area Management Didattico e Urp	Massimiliano Giardi	Disposizioni generali Oneri informativi per cittadini e imprese Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Criteri e modalità Atti di concessione
Coordinamento Studi, Ricerche Normative, Documentazione e Contenzioso	Raffaella Serchi	Disposizioni generali Atti generali (Riferimenti normativi su organizzazione e attività)
Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	Antonella Aucone Massimo Matera	Bandi di gara e contratti Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura Beni immobili e gestione patrimonio Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto Altri contenuti Dati ulteriori
Centro Servizi Informatici	Gianpiero Ciacci	Organizzazione Telefono e posta elettronica

Fanno altresì parte della "Rete Referenti di Ateneo" per la trasparenza, per quanto di competenza, pur non avendo pagine del sito "Amministrazione Trasparente" assegnate:

Struttura	Referente
DADR	Laura Benedetti
Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio	Chiara Fusi
SSDS	Luana Donnini